

10-FASEN PROCEDURE

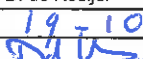
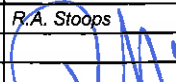
WM

INHOUD

- 2. 10-fasen procedure
 - 2.1 Projectontwikkeling
 - 2.2 Opdrachtverstrekking
 - 2.3 Voorlopig ontwerp
 - 2.4 Definitief ontwerp
 - 2.5 Vooroverleg tbv vrijgevingsbewijs
 - 2.6 Aanbestedingsgereed maken
 - 2.7 Aanbesteding en gunning
 - 2.8 Uitvoering
 - 2.9 Oplevering en overdracht
 - 2.10 Onderhouds- en garantietermijn

Bijlage 1 offerteaanvraagformulier

Bijlage 2 proces-verbaal van overdracht

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops		Datum	26-09-2011
Datum	19-10-2012	19-10-2012		Document	J. Schepers
Paraaf					

	10-FASEN PROCEDURE	WM

2. 10-FASEN PROCEDURE

De 10-fasen procedure beschrijft de gangbare fasen ten behoeve van realisatie of renovatie van alle kunstwerken waarvan het beheer bij de afdeling Watermanagement berust en waarvoor de inzet van een adviesbureau gevraagd wordt.

Ze is gebaseerd op de DNR-2005, bijlage C vakgebied technische installaties.

Elke fase is onderverdeeld in stappen. Per stap is aangegeven welke actie moet worden uitgevoerd en door wie deze moet worden uitgevoerd.

De deelnemende partijen moeten zich conformeren aan de 10-fasen procedure.

Niet alle fasen of alle stappen zijn altijd van toepassing voor elk project.

Op de 10-fasen lijst kan worden aangegeven welke fase of stappen wel van toepassing zijn voor het specifieke project. De opdrachtgever zal voor elk project waarbij een adviesbureau wordt ingeschakeld een offerteaanvraag schrijven waarbij deze 10-fasen lijst moet worden ingevuld. Samen met een eventueel programma van eisen zal het complete pakket van offerteaanvraag, 10-fasen lijst en programma van eisen aan het adviesbureau worden verstrekt.

10-fasen lijst

Voor elk project waarbij een adviesbureau wordt ingeschakeld wordt de 10-fasen lijst ingevuld.

U doet dit door in het tekstverwerkingsprogramma WORD® onder Bestand, Nieuw, tabblad WM het bestand 'Offer-teaanvraag' te openen en de vragen te beantwoorden.

1	PROJECTONTWIKKELING		
nr.	Activiteit opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
1.1		Projectleider adviesbureau vraagt om programma van eisen bij opdrachtgever.	
1.2	Projectmanager en een vervangend projectmanager aanstellen.		
1.3	Offerteaanvraag maken en versturen door projectmanager.		
	(bv een onderzoek naar de techni-		

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

	10-FASEN PROCEDURE	WM

	<p>sche, economische en/of financiële haalbaarheid)</p> <p>Mogelijke werkzaamheden volgens punten 1.5 tm 1.11</p>		
1.4		Offerteaanvraag beantwoorden.	
1.5		Planstudie of haalbaarheidsstudie maken.	Eventueel aanbieden van alternatieven.
1.6		Inventariseren:	
		1. Opnemen, opvragen of inmeten van gegevens over de bestaande omgeving noodzakelijk voor het ontwerp en de uitvoering en het in tekening brengen van deze gegevens. Onder deze werkzaamheden zijn tevens begrepen: verzamelen van gegevens betreffende kabels, leidingen, werkstroken eigendomsrechten, zakelijk rechtverplichtingen, aansluiting op bedrijfsnetten van openbare voorzieningen e.d.	
		2. het voeren van overleg met derden.	
1.7		Studies e.d. bijvoorbeeld:	
		1. vestigingsplaats;	
		2. het verrichten van literatuurstudie(s);	
		3. het bezoeken van overeenkomstige objecten, overleg met leveranciers e.d.	
1.8		Specialistisch onderzoek:	
		Het doen verrichten van specialistische onderzoeken onder andere op het gebied van mechanica, hydraulica, ergonomie, materiaalkunde, regeltechniek, fysica, chemie, milieuaspecten, sociale aspecten, en kenmerkende aspecten van systemen en processen.	
1.9		Advies uitbrengen over de keuze van het systeem of proces.	
1.10		Eventueel ondersteuning bieden bij het ontwikkelen van het programma van eisen.	
1.11	Projectmanager stelt (specifiek) programma van eisen op.		Overleg over spve met beheercoördinator, unitleider CMRK, unitleider district en arbo-coördinator
1.12	Vaststellen van SPVE		

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

		10-FASEN PROCEDURE	WM

1.13	Verspreiding binnen GW-WM door projectmanager.		
1.14	Offerteaanvraag maken.		<i>Op geselecteerde projectscoop.</i>
1.15	Offerteaanvraag laten autoriseren.		<i>Volgens RSPW.</i>

2	OPDRACHTVERSTREKKING
----------	-----------------------------

nr.	Activiteit opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
2.1	Offerteaanvraag opstellen en versturen. Bijlagen: - (voorlopig) programma van eisen; - 10-fasen lijst		<i>Tekstverwerkingsbestand WORD onder bestand, nieuw, tabblad WM het bestand Offerteaanvraag.</i>
2.2		Projectleider bekendmaken.	
2.3		Overleg over het programma van eisen.	
2.4		Offerte en planning maken.	<i>Kosten en tijdsbesteding per fase in beeld brengen.</i>
2.5	Bij goedkeuring (door opdrachtgever) van de offerte en de planning opdracht verstrekken. Bij afkeuring of p.v.e. herzien, of project afsluiten.		<i>Kosten excl. BTW.</i>

3	VOORLOPIG ONTWERP
----------	--------------------------

nr.	Activiteit opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
3.1		Ontwikkelen PVE tot voorontwerp (VO): <ul style="list-style-type: none"> • schetsmatige ontwerptekeningen; • globale berekeningen ter schatting van afmetingen en om globaalcapaciteiten te bepalen; • technische toelichting op het voorontwerp; • (proces)schema's (elektrisch, PFD, PID); • bouwfysische berekeningen; • opstellen van een indicatie van de projectkosten en de realisatietijd; • risicoanalyse(V&G) 	
3.2		Verzorgen van: <ul style="list-style-type: none"> • gegevens ten behoeve van aanvraag vergunningen; • nutsaansluitbescheiden; 	<i>Module BA1 'Vergunningen'.</i>

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

		10-FASEN PROCEDURE	WM

3.3		<ul style="list-style-type: none"> overleg met derden. Bijzondere werkzaamheden:	
3.4		<ul style="list-style-type: none"> historisch bodemonderzoek; grondmechanische adviezen; bemalingadviezen. Deelnemen aan coördinatiebesprekingen met andere bouwpartners.	
3.5		Uitvoeren van metingen en het analyseren van de resultaten.	
3.6		Verstrekken van documenten ten behoeve van goedkeuring van het resultaat van deze fase.	5-voud naar WM 1-voud naar waterschap(pen)
3.7	Toetsing van het VO op PVE, tijdschema, financiering, continuïteit van de procesvoering, vergunningen e.d. Afhankelijk van project verspreiding binnen WM:		Medewerkers WM en waterschap(pen) leveren binnen 2 weken commentaar in bij de projectmanager WM, volgens planning.
	<ul style="list-style-type: none"> adviseur SBA 1x beheercoördinator 1x(1x) unitleider district 1x arbo-coördinator 1x unitleider CMRK 1x 		
3.8	Verstrekken opmerkingen op VO aan adviesbureau.		
3.9		Verwerken opmerkingen VO.	
3.10	Schriftelijk goedkeuren VO aan adviesbureau.		Na afstemmingsoverleg.(projectmanager/projectleider)

4	DEFINITIEF ONTWERP		
nr.	Activiteit opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
4.1		Overleg over VO (of PVE) om definitieve uitgangspunten te bepalen.	
4.2		Ontwikkelen van definitief ontwerp(DO) op basis van VO of PVE: <ul style="list-style-type: none"> definitieve ontwerptekeningen; definitieve berekeningen ter bepaling van afmetingen en om definitieve capaciteiten te bepalen; vaststellen van benodigde technische ruimten en constructies; definitieve bouwfysische berekeningen; technische omschrijving; functionele omschrijving van de werking van de installatie; definitieve (proces)schema's (elektrisch, PFD, PID); 	

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops		Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-fasen procedure

		10-FASEN PROCEDURE		WM

10-FASEN PROCEDURE

WM

6.1		Bestek ontwikkelen op basis van DO.	
6.2		Aanmaken van contractdocumenten: <ul style="list-style-type: none"> • bestek (of groene band); • nauwkeurige omschrijving van de installatie in administratieve, functionele en technische zin; • bestektekeningen en/of schema's die voldoende informatie bevatten voor de prijsvorming door de inschrijvers; • testprotocol; • risicoanalyse (V&G). 	
6.3		Bespreken van de concept contractdocumenten.	
6.4		Wijzigen van besteksontwerp en bestek als gevolg van overleg met opdrachtgever, overige bouwteampartners en/of officiële instanties.	
6.5		Deelnemen aan coördinatiebesprekingen met de andere projectpartners.	
6.6		Opstellen van een projectkostenbegroting.	
6.7		Adviseren betreffende de in het bestek vast te stellen bouwtijd.	
6.8		Overleg met installateurs wanneer sprake is van een bouwteam.	
6.9		Verstrekken van het bestek.	3-voud naar projectmanager WM.
6.10	Toetsing van de contractdocumenten door de projectmanager. Verspreiding binnen WM door projectmanager.		<div>Ter informatie, niet voor commentaar!</div> <div>- district;</div> <div>- CMRK;</div> <div>- Projectmanager;</div> <div>- Arbo-coördinator;</div> <div>- Waterschap(pen).</div>
6.11	Verstrekken opmerkingen op aanbestedingsstukken.		2 weken na ontvangst van bescheiden.
6.12		Verwerken van opmerkingen op bestek.	
6.13	Schriftelijk goedkeuren aanbestedingsstukken.		Na afstemmingsoverleg (projectmanager/projectleider)
7	AANBESTEDING EN GUNNING		

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-FASEN PROCEDURE

WM

nr.	Activiteit opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
7.1		Voorbereiden van de aanbesteding waaronder bekendmaking en het gereed maken van de aanbestedingsstukken.	<div>Nota van inlichtingen dient <u>uiterlijk 10 dagen</u> voor aanbesteding bij ABZ in bezit te zijn.</div>
7.2		Verzending van de aanbestedingsstukken aan de inschrijvers.	
7.3		Geven van inlichtingen en aanwijzingen aan inschrijvers en het opstellen van een nota van inlichtingen of aanwijzing.	
7.4		Houden van aanbesteding.	
7.5		Voert (mede) de prijsonderhandeling na overleg met opdrachtgever.	
7.6		Rapportering aan opdrachtgever van de inschrijving(en) voorzien van een gunningadvies.	
7.7		Maakt stukken ten behoeve van gunning gereed (conceptopdracht aan aannemer).	
7.8	Toetsen aanbestedingsresultaat en gunningadvies.		
7.9	Schriftelijk goedkeuren aanbestedingsresultaat en gunningadvies.		
7.10		Afsluiten aanbouwverzekering in geval van verbouwing gemaal.	
7.11		Verstrekken opdracht aan aannemer.	
7.12			
7.13			
7.14	In sommige gevallen treedt de projectmanager terug en neemt een andere projectmanager het over. Hierbij moeten minimaal de volgende zaken worden geregeld: <ul style="list-style-type: none">• volledig dossier overdragen;• projectinformatie verschaffen;• verantwoordelijkheden overdragen / afspreken (zowel financieel als technisch)• projectleider adviesbureau informeren.		
8 UITVOERING			
nr.	Activiteit Opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
8.1		Uitvoeringsplan opstellen met: <ul style="list-style-type: none">• de projectorganisatie;• een planning;	

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-FASEN PROCEDURE

WM

8.2		<ul style="list-style-type: none"> de financiële afspraken; frequentie bouwvergaderingen; de benodigde (werk) vergunning(en). <p>Initiëren startoverleg.</p> <p>Minimaal aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> projectmanager WM; Unitleider district; projectleider adviesbureau; directievoerder; vertegenwoordiger(s) van de aannemer(s). 	<p><i>"Het uitvoerings- en V&G-plan" is een van de agenda-punten. Verder is het doel kennismaking en een nadere toelichting van het werk.</i></p>
8.3	Projectmanager WM fungeert als aanspreekpunt voor het project, zet afspraken om naar acties binnen de afdeling.		1 ingangs principe
8.4		Vertegenwoordigen van de opdrachtgever binnen de overeengekomen bevoegdheid.	
8.5		Bijwonen van de bouwvergadering.	Kopie van bouwverslag naar unitleider district / CMRK
8.6		Initiëren van coördinatiebesprekingen met de andere projectpartners.	
8.7		(Doen) vervaardigen en/of controleren van:	
8.8		<ul style="list-style-type: none"> detailberekeningen en detailtekeningen; werkschema's, -tekeningen en berekeningen; detailplanning(en); I/O-lijst; gedetailleerd testprotocol. 	
8.9	Inspelen op ontwikkelingen tijdens de uitvoering, ten aanzien van:	Initiëren van het verkrijgen van de vereisten goedkeuring van officiële instanties.	
8.10	<ul style="list-style-type: none"> programma van eisen; tijdschema; investeringsbudget; financiering; continuïteit van de procesvoering. 	Verwerken van wijzigingen door toedoen van WM, aannemer of officiële instanties.	Op basis van afwijklingsrapporten.
8.11		Houden van (dagelijks) toezicht op de uitvoering zowel op de bouwplaats als daar waar onderdelen t.b.v. het object worden vervaardigd.	

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-FASEN PROCEDURE

WM

8.12		Bijhouden van planning, detail tijdbewaking en werkcoördinatie.	
8.13		Voortgangsbewaking.	
8.14		Kostenbewaking en signalering.	
8.15		Beoordeling van verrekenbare hoeveelheden en meer- en minderwerk.	Op basis van afwijkingsrapporten. Wanneer het eindgemalen betreft geeft WM inzicht over meer/minderwerk aan bij de waterschap(pen)
8.16		Opdragen van werk ten laste van de stelposten, bestekswijzigingen, de verrekenbare hoeveelheden en het meer- en minderwerk.	
8.17		Adviseren betreffende de termijnbetalingen.	Middels betaaladviezen.
8.18		Maken van periodieke financiële overzichten.	
8.19		Het voeren van de werkadministratie.	
8.20		De werkzaamheden voor inspectie en keuring van materialen en constructies.	
8.21		Ter beoordeling verstrekken van alle door adviesbureau goedgekeurde (ontwerp)gegevens aan WM.	
8.22	Afhankelijk van project verspreiding binnen WM:		Medewerkers WM leveren binnen 2 weken commentaar in bij de projectmanager WM.
	<ul style="list-style-type: none"> beheercoördinator 1x(2x) unitleider district 1x unitleider CMRK 1x 		
8.23	Functioneel ontwerp laten controleren door CMRK.		
8.24	Systeemplaatje in PAS laten maken.		
8.25		Initiëren van de beproeving van de installatie.	
8.26	Vrijgeven van persleiding en/of riool door unitleider district.		
8.27		Organiseren van de complete beproeving van de installatie volgens goedgekeurd testprotocol.	Beproeving valt onder verantwoording aannemer volgens UAVTI 1992 §8a.
8.28		Rapporteren beproevingsresultaten.	3-voud naar WM.
8.29	Afhankelijk van project verspreiding binnen WM:		Medewerkers WM leveren binnen 1 week commentaar in bij de projectmanager WM.
	<ul style="list-style-type: none"> adviseur SBA 1x beheercoördinator 1x(2x) unitleider CMRK 1x 		

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-FASEN PROCEDURE

WM

8.30	Verstrekken opmerkingen op de beproevingsresultaten.		Een week na ontvangst van bescheiden.
8.31		Leveren van door adviesbureau goedgekeurde <u>concept</u> bedienings- en onderhoudsvorschriften.	1-voud naar WM.
8.32	Verstrekken opmerkingen op de concept bedienings- en onderhoudsvorschriften.		Twee weken na ontvangst van bescheiden.
8.33	De installatie kan eventueel voordat het werk voltooid is in gebruik genomen worden, echter niet eerder dan na goedgekeurde beproevingsresultaten en verstrekking van de concept bedienings- en onderhoudsvorschriften. Bij ingebruikname voordat het werk voltooid is dient de aannemer schriftelijk te worden geïnformeerd. De installatie dient minimaal twee weken voor oplevering in gebruik genomen te worden.		UAVTI §10, lid 3.
8.34	Projectmanager informeert de Unit-leiders, CMRK en alle chefs van de wacht over de ingebruikname (2 weken proefperiode) van de installatie.	Assisteren bij de ingebruikneming van de installatie.	

9	OPLEVERING EN OVERDRACHT		
nr.	Activiteit Opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
9.1		Organiseren van een technische schouw.	Aannemer is niet aanwezig.
9.2	T.b.v. schouw nodigt projectmanager WM uit:		1 medewerker per vakdiscipline (E /M /B)
	<ul style="list-style-type: none"> installatieverantwoordelijke WM alle vakdisciplines WM 		
9.3	Aanleveren schouwpunten naar projectmanager WM		
9.4		Rapporteren van de opmerkingen in de vorm van een schouwrapport en punten doorgeven aan de aannemer.	1-voud naar projectmanager WM
9.5	Uitnodigen district	Bij start proefperiode moet de unit-leider district met zijn bedieningsmensen (WM) instructies krijgen mbt bediening en onderhoud.	
9.6		Installatie onder verantwoording van de aannemer in bedrijf stellen, de installatie moet minimaal twee aan-	- Storing en onderhoud door aannemer;

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEDEVEN	
Functie	Unit-leider SBA	Unit-leider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

10-FASEN PROCEDURE

WM

9 OPLEVERING EN OVERDRACHT			
nr.	Activiteit Opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
9.7	CMRK informeert de projectmanager WM en alarmeert de aannemer over voorgevallen storingen. Projectmanager WM geeft alle voorgevallen storingen door aan projectleider adviesbureau.	eeengesloten weken storingsvrij draaien alvorens de opneming kan plaatsvinden.	- Bewaking door CMRK Garantie termijn gaat pas in nadat de installatie twee aaneengesloten weken heeft gedraaid.
9.8		Opvolging storingsmeldingen.	
9.9		Nadat de installatie twee aaneengesloten weken storingsvrij heeft gedraaid kan het werk worden opgenomen ten behoeve van oplevering.	
9.10		Controle van gevraagde garanties.	
9.11		Opstellen van proces-verbaal van opneming.	
9.12		Vastleggen van in de onderhoudsperiode te verrichten werkzaamheden.	
9.13		Organiseren van een officieel moment waarop het werk ter overdracht voorgedragen wordt. Alle definitieve overdrachtdocumenten worden overhandigd. De projectleider WM, unitleider district en unitleider CMRK moeten hierbij worden uitgenodigd.	
9.14	Wanneer inderdaad overgedragen wordt nemen de unitleider district en de unitleider CMRK het werk in volledig beheer en onderhoud.		
9.15		Projectleider adviesbureau stelt het proces verbaal van overdracht op en verstuurt deze naar de projectleider WM.	Gebruik alleen het standaard formulier "proces verbaal van overdracht" (zie bijlage 2).
9.16	Projectmanager informeert de afdeling WM over de oplevering van de installatie.		
10 ONDERHOUDS- EN GARANTIETERMIJN			
nr.	Activiteit Opdrachtgever	Activiteit adviesbureau	Opmerkingen
10.1		In overleg met de opdrachtgever	

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

	10-FASEN PROCEDURE	WM

9	O P L E V E R I N G E N O V E R D R A C H T		
nr.	<i>Activiteit Opdrachtgever</i>	<i>Activiteit adviesbureau</i>	<i>Opmerkingen</i>
10.2	De unitleider district rapporteert alle storingen aan de projectmanager WM.	evalueren van het project met verslaglegging.	
10.3	Projectmanager WM geeft storingen door aan het adviesbureau.	Toezicht houden op het verhelpen van gebreken en storingen tijdens de garantieperiode.	
10.4		Het opstellen en uitbrengen van de eindafrekening van het werk.	
10.5	Financiële afhandeling en afsluiting van de engineeringopdracht.		

Bijlage 1 offerteaanvraagformulier

Er is een standaard offerteaanvraagformulier te vinden in het tekstverwerkingsprogramma WORD® onder Bestand, Nieuw, tabblad WM. Het bestand heet 'Offerteaanvraag Adviesbureau'.

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops	10-fasen procedure	Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					

	10-FASEN PROCEDURE	WM
--	---------------------------	----

--	--

Bijlage 2 procesverbaal van overdracht

Er is een standaard procesverbaal van overdracht te vinden in het tekstverwerkingsprogramma WORD® onder Bestand, Nieuw, tabblad WM. Het bestand heet 'Proces-verbaal van overdracht'.

AUTORISATIE			MODULE	MODULE-GEGEVENS	
Functie	Unitleider SBA	Unitleider O&P		Versie	07
Naam	D. de Koeijer	R.A. Stoops		Datum	26-09-2011
Datum				Document	J.Schepers
Paraaf					